



REGULAMIN PARKU TRAMPOLIN JUMPOUT

§1. Postanowienia ogólne

1. PHU MAGRA Marek Grabowiec, z siedzibą w Siedlcach przy ul. Łukowskiej 16, 08-110 Siedlce, tel. 511 920 403, o numerze REGON 710053515 oraz numerze NIP 8211005122, zwana dalej "Organizatorem", zarządza Parkiem Trampolin Jumpout.
2. Adres korespondencyjny Organizatora to Jumpout, ul. Łukowskiej 16, 08-110 Siedlce, tel. 511 920 403, e-mail: kontakt@jumpout.pl
3. Wszystkie osoby korzystające z usług Jumpout, zwane dalej "Użytkownikami", zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem. Wejście na teren Jumpout oznacza znajomość i akceptację niniejszego regulaminu.
4. Warunki konieczne do korzystania z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej obejmują:
 - a) posiadanie ważnego biletu wstępu (rodzaje i cennik biletów dostępne w kasach oraz na stronie internetowej www.jumpout.pl),
 - b) akceptację niniejszego regulaminu, którą można dokonać poprzez rejestrację na stronie internetowej www.jumpout.pl lub pisemnie na miejscu świadczenia usług,
 - c) udział w rozgrzewce poprowadzonej przez jednego z trenerów Jumpout.
5. Podczas pobytu na terenie Jumpout Użytkownicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zaleceń obsługi.
6. Korzystanie z Jumpout może podlegać dodatkowym regulaminom, z którymi Użytkownik zobowiązany jest się zapoznać. Szczegółowe regulaminy Jumpout dotyczą:
 - a) korzystania z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej,
 - b) organizacji imprez,
 - c) zajęć sportowych.
7. Na terenie Jumpout prowadzi się monitoring wizyjny za pomocą kamer telewizji przemysłowej. Rejestracja obrazu ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa Użytkownikom, przy zachowaniu nienaruszalności ich dóbr osobistych.
8. Osoby korzystające z infrastruktury Jumpout wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku, zarejestrowanego podczas pobytu w Jumpout, w celach marketingowych. Zgoda ta jest udzielana na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych.

§2. Wiek i zgody

1. Infrastrukturę sportowo-rekreacyjną Jumpout mogą korzystać osoby, które ukończyły 2 rok życia, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Dzieci w wieku do 6 roku życia mogą korzystać z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej Jumpout jedynie pod opieką osoby pełnoletniej, która musi przebywać na terenie parku.
3. Dzieci w wieku od 6 do 18 roku życia mogą korzystać z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej Jumpout jedynie za pisemną zgodą rodzica bądź pełnoletniego opiekuna, którą dostarczają do pracownika

Jumpout. Zgoda może być udzielona jedynie na formularzu dostępnym w recepcji Jumpout lub pobranym ze strony internetowej ("Zgoda rodzica/opiekuna"). Opiekun przed wejściem do Jumpout zobowiązany jest zapoznać dziecko z obowiązującymi regulaminami na terenie Jumpout.

4. Opiekun dzieci do 3 roku życia musi przebywać z nimi na terenie infrastruktury sportowo-rekreacyjnej i wchodzi z jednym dzieckiem na podstawie jednego biletu.
5. Przy wejściach grupowych jeden opiekun pełnoletni może być odpowiedzialny za grupę maksymalnie 16 osób niepełnoletnich. Opiekun grupy przed wejściem do Jumpout zobowiązany jest wypełnić oświadczenie dotyczące grupy korzystającej z Jumpout oraz zapoznać członków grupy z obowiązującymi regulaminami Jumpout. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny w recepcji Jumpout lub na stronie internetowej Jumpout ("Oświadczenie opiekuna grupy").

§3. Korzystanie ze strefy trampolin

1. Wszystkie wejścia na trampoliny rozpoczynają się i kończą o pełnej godzinie. W przypadku spóźnienia nie ma możliwości przedłużenia czasu przebywania na trampolinach.
2. Rozpoczęcie korzystania z trampolin jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Przed skorzystaniem z trampolin znajdujących się w Jumpout, każdy użytkownik zobowiązany jest do wzięcia udziału w rozgrzewce prowadzonej przez trenerów Jumpout.
4. Każda osoba korzystająca z trampolin w Jumpout zobowiązana jest do założenia specjalnych skarpet antypoślizgowych, które można kupić w Jumpout, lub baletek akrobatycznych.
5. Podczas korzystania z trampolin w Jumpout użytkownicy są zobowiązani do stosowania się do zaleceń obsługi.
6. Podczas korzystania z trampolin osoby powinny przestrzegać następujących reguł:
 - a) Osoba powinna wybijać się w środku pola zawsze z obu nóg i lądować na obie stopy.
 - b) Osoba powinna znajdować się w rozkroku, a jej nogi powinny być ugięte.
 - c) W wypadku niekontrolowanego upadku najbezpieczniejszą pozycją jest skulenie całego ciała z rękoma i głową przy klatce piersiowej.
 - d) Do skakania służą jedynie elementy do tego przeznaczone, z wyłączeniem elementów konstrukcyjnych.
 - e) Zabrania się biegania w strefie trampolin.
 - f) Zabrania się wskakiwania na trampoliny zajęte już przez innego użytkownika.
 - g) Zabrania się wieszania na siatce.
 - h) Zabrania się wchodzenia na zielone obicia wokół parku.
 - i) Użytkownicy trampolin powinni zwracać uwagę na innych użytkowników, w szczególności unikać kontaktu fizycznego z innymi użytkownikami.
 - j) Zabrania się wskakiwania do basenu z gąbkami głową do dołu lub na wyprostowane nogi, ponieważ może to spowodować bardzo poważne urazy.
9. Przed skorzystaniem z trampolin użytkownicy powinni pozostawić w szatni wszelkie niebezpieczne przedmioty mogące spowodować zniszczenia lub urazy, w szczególności:
 - a) Zegarki, łańcuszki, pierścionki, kolczyki oraz wszelką biżuterię.
 - b) Wszelkie przedmioty znajdujące się w kieszeniach, takie jak klucze, telefony, portfele.
 - c) Ubrania zawierające metalowe elementy mogące stanowić potencjalne zagrożenie.
 - d) Jakiegokolwiek szklane lub ostre przedmioty.
10. Zabrania się spożywania napojów, jedzenia oraz żucia gumy na terenie infrastruktury sportowej Jumpout. Napoje mogą być przechowywane tylko w miejscach do tego przeznaczonych.

11. Każdy użytkownik, w przypadku otrzymania sygnału od osoby z obsługi Jumpout, obowiązany jest do zaprzestania skakania.

§4. Organizacja imprez

1. Trenerzy/instruktorzy Jumpout nie sprawują opieki, rozumianej jako troska o spełnianie potrzeb osoby, nad uczestnikami animacji.
2. Trenerzy/instruktorzy są zobowiązani do przeprowadzenia animacji zgodnie z opisem oraz dbania o bezpieczeństwo uczestników w czasie ich trwania.
3. Dokonanie płatności jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
4. Wstępnej rezerwacji terminu na wynajęcie jednej z sal w Jumpout można dokonać osobiście w recepcji parku.
5. W czasie imprezy jeden opiekun może być odpowiedzialny za grupę maksymalnie 20 osób niepełnoletnich. Opiekun grupy zobowiązany jest do zarejestrowania się oraz zapoznania uczestników grupy ze wszystkimi obowiązującymi na terenie Jumpout regulaminami. Formularz opiekuna grupy jest dostępny na stronie www.jumpout.pl w zakładce "kontakt". Niedopełnienie powyższych warunków skutkuje anulowaniem wydarzenia bez otrzymania zwrotu zadatku.
6. Opiekun jest zobowiązany dostarczyć zgodę grupową bezpośrednio przed rozpoczęciem imprezy.
7. Podanie danych, takich jak imię i nazwisko uczestnika, numer telefonu, jest niezbędne w celu realizacji usługi, a odmowa ich podania skutkuje anulowaniem rezerwacji.
8. Uczestnik lub opiekun prawny rezerwujący imprezę, podając swoje dane osobowe, wyraża zgodę na ich przetwarzanie w celu obsługi i realizacji imprezy.
9. Uczestnikowi w każdym momencie przysługuje prawo do wglądu we własne dane osobowe, ich zmiany oraz usunięcia w chwili rezygnacji z imprezy.
10. Przetwarzane przez Administratora dane mogą zostać powierzone osobom odpowiedzialnym za obsługę informatyczną Jumpout, ale wyłącznie w celach niezbędnych do jego funkcjonowania.
11. Akceptując powyższy regulamin, wyrażają Państwo zgodę na bezpłatne przetwarzanie, uaktualnianie, udostępnianie i przechowywanie danych osobowych Uczestnika i Państwa dla potrzeb prawidłowej realizacji imprezy.
12. Cena zorganizowania imprezy zależy od wybranego zakresu usług.
13. Kwota zadatku wynosi 200zł.
14. Zadek jest bezzwrotny i zostaje wliczony w ostateczny koszt usługi.
15. Konsument ma możliwość przełożenia imprezy nie później niż 7 dni przed jej terminem. Przełożenie imprezy jest możliwe jedynie w przypadku wolnego terminu.
16. Całkowite rozliczenie następuje w dniu imprezy, podczas jej trwania lub bezpośrednio po jej zakończeniu, chyba że zostanie ustalone inaczej.
17. Zamawiający zobowiązany jest potwierdzić ilość Uczestników nie później niż 7 dni przed datą organizacji imprezy. Ostateczny koszt usługi kalkulowany jest na podstawie ilości uczestników, która weźmie udział w imprezie i nie może wynosić mniej niż 10 osób.
18. Korzystać z infrastruktury sportowej mogą wyłącznie Uczestnicy imprezy.
19. Podczas imprezy sala pozostaje wyłącznie do dyspozycji zaproszonych gości.
20. Czas rozpoczęcia i zakończenia imprezy liczony jest od ustalonej godziny. Uczestnicy mogą wejść do sali 15 minut przed rozpoczęciem imprezy oraz muszą opuścić salę do 15 minut po jej zakończeniu. Dłuższe pozostanie w sali traktowane jest jako przedłużenie imprezy i wiąże się z dodatkowymi kosztami.
21. Przedłużenie imprezy jest możliwe jedynie w przypadku braku kolejnej rezerwacji. Koszt jest ustalany indywidualnie na podstawie obowiązującego cennika.

22. Organizator zapewnia animatora do prowadzenia aktywności sportowych, który nie sprawuje opieki wychowawczej nad uczestnikami imprezy.
23. Organizator nie zapewnia usług kelnerskich.
24. Organizator zapewnia zastawę zgodną z wybranym pakietem jedynie dla uczestników imprezy. Zastawa dla dodatkowych osób objęta jest dodatkową opłatą.
25. Za ewentualne szkody na osobach lub mieniu spowodowane przez uczestników imprezy odpowiadają rodzice/opiekunowie lub zamawiający.
26. Jumpout nie odpowiada za rzeczy pozostawione w sali bez nadzoru oraz za rzeczy pozostawione w sali po zakończeniu imprezy.
27. Animatorzy/trenerzy nie ponoszą odpowiedzialności za samowolne opuszczenie animacji i oddalenie się przez uczestnika.
28. Pracownicy Jumpout nie odprowadzają dzieci do toalety. W przypadku, gdy dziecko, uczestnik animacji, potrzebuje skorzystać z toalety w czasie trwania animacji, opiekunowie zobowiązani są do odebrania i doprowadzenia dziecka do toalety.
29. Za bezpieczeństwo dzieci w szatni i na terenie Jumpout odpowiedzialność ponoszą opiekunowie uczestników.
30. Trener Jumpout, może wyprosić wybranych uczestników ze strefy trampolin, jeżeli zachowanie wyżej wymienionych osób będzie powodowało niebezpieczeństwo dla nich lub innych uczestników animacji lub pozostałych klientów Jumpout lub zachowanie będzie skutkowało złamaniem regulaminu Jumpout. W przypadku wyproszenia uczestnika z animacji wynikającego z nieprzestrzegania regulaminu oraz filmu instruktażowego, nie przysługuje zwrot pieniędzy.

§5. Odpowiedzialność

1. Jumpout nie świadczy usług opieki nad dziećmi i młodzieżą. Korzystanie przez dziecko lub młodzież, na podstawie zgody wyrażonej przez rodziców, opiekuna prawnego bądź opiekuna pełnoletniego, od wiesz się wyłącznie na ryzyko rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego opiekuna.
2. Jumpout nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotów należących do osób korzystających z Jumpout, z wyjątkiem szkód wyrządzonych z winy Jumpout.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub pozostawione przedmioty w Jumpout lub jego otoczeniu, na parkingach lub innych miejscach przylegających do terenu Jumpout. Zgubione lub pozostawione przedmioty w Jumpout, w przypadku ich odnalezienia przez pracownika Jumpout lub przekazane przez osobę trzecią do recepcji, można odebrać w recepcji parku.
4. Osoby, które mają przeciwwskazania zdrowotne lub dla których korzystanie z Jumpout może zagrażać zdrowiu i życiu, nie powinny korzystać z infrastruktury Jumpout.
5. Korzystanie z infrastruktury Jumpout niesie ryzyko urazów i uszkodzeń ciała. Osoby korzystają z infrastruktury Jumpout na własne ryzyko. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone uczestnikom, w tym urazy, uszkodzenia ciała i ich skutki, z wyjątkiem szkód wyrządzonych z winy Jumpout.
6. W szczególności organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku korzystania z infrastruktury Jumpout niezgodnie z regulaminami, wskazaniem i poleceniami obsługi lub z winy osoby korzystającej z infrastruktury Jumpout.
7. Na terenie Jumpout dostępna jest pomoc medyczna. W przypadku doznania urazu lub obrażenia ciała, niezależnie od ich charakteru, należy skontaktować się z personelem parku. Tylko takie zgłoszenie stanowi podstawę do ubiegania się o ewentualne odszkodowanie z polisy ubezpieczeniowej organizatora.

8. Korzystanie z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej Jumpout pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających jest niedozwolone. Osoba podejrzana o korzystanie z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej Jumpout będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających zostanie wyproszona z terenu Jumpout.
9. Pracownicy Jumpout mają prawo usunąć z terenu Jumpout osobę, której zachowanie stanowi zagrożenie dla ich bezpieczeństwa lub innych obecnych osób.

§6. Sprzedaż biletów

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany cen biletów i rodzajów biletów.
2. Jedna osoba może jednorazowo nabyć dowolną ilość dostępnych biletów na korzystanie z Jumpout oferowanych do sprzedaży.
3. Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r., kupującemu bilet wstępu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, gdyż prawo to nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi lub sportowymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z korzystaniem z usług Jumpout będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo zgodnie z przepisami prawa polskiego.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§7. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest PHU MAGRA Marek Grabowiec z siedzibą w Siedlcach przy ulicy Łukowskiej 16.
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celach realizacji umowy, obsługi zapytań, reklamacji i skarg oraz przechowywania dokumentacji.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z usług Jumpout.
5. Administrator nie udostępnia, nie sprzedaje ani nie użycza zgromadzonych danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być jedynie upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Administratora świadczący usługi związane z obsługą procesu przyjmowania lub archiwizacji oświadczeń.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres do 10 lat od dnia złożenia oświadczenia. Okres przechowywania zależy od możliwości dochodzenia roszczeń.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.